Региональный сегмент «ГАС Управление»

Подсистема сбора и предоставления оперативных данных по сельскому хозяйству

Руководство по вводу оперативных показателей по сельскому хозяйству с использованием регионального сегмента «ГАС Управление»

Департамент Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде - 2011

# Запуск подсистемы ввода оперативных показателей по сельскому хозяйству

- Запускаем браузер (Internet Explorer 7.0 и выше) и загружаем интернет-портал Администрации Смоленской области, введя в адресную строку браузера ссылку:

<http://admin-smolensk.ru/>

или

<http://192.168.1.67>

После загрузки главной страницы портала нажимаем на ссылку

«Информационные системы», см. рис. 1. Выполняется загрузка страницы «Информационные системы», см. рис. 2.

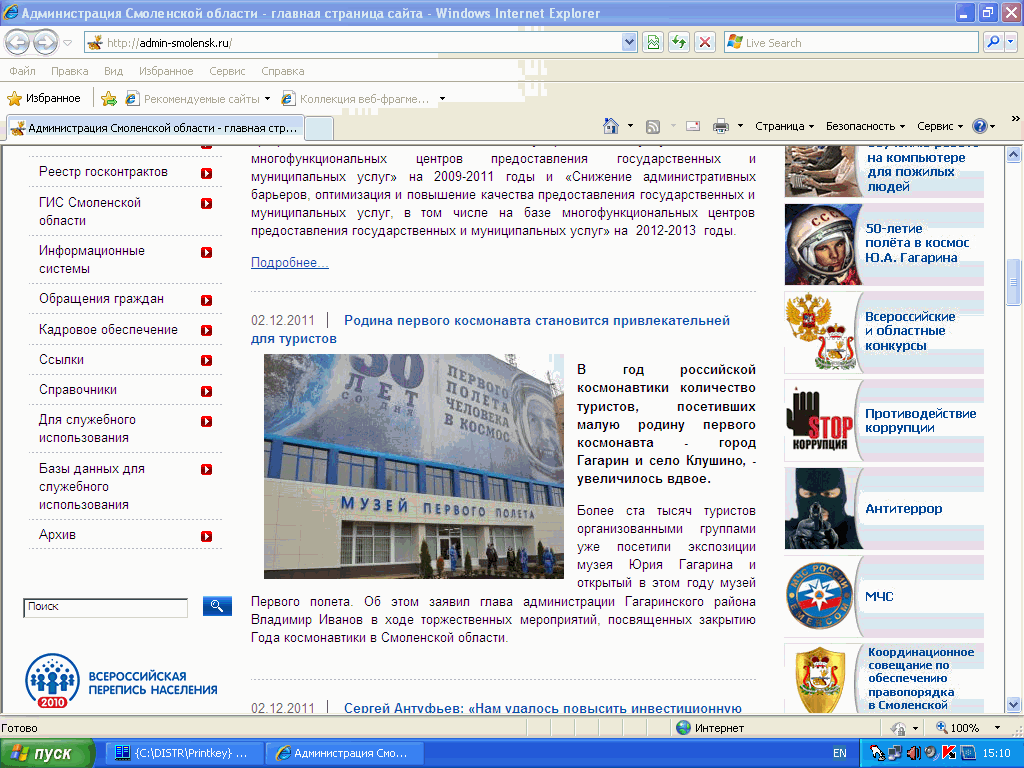


Рис. 1

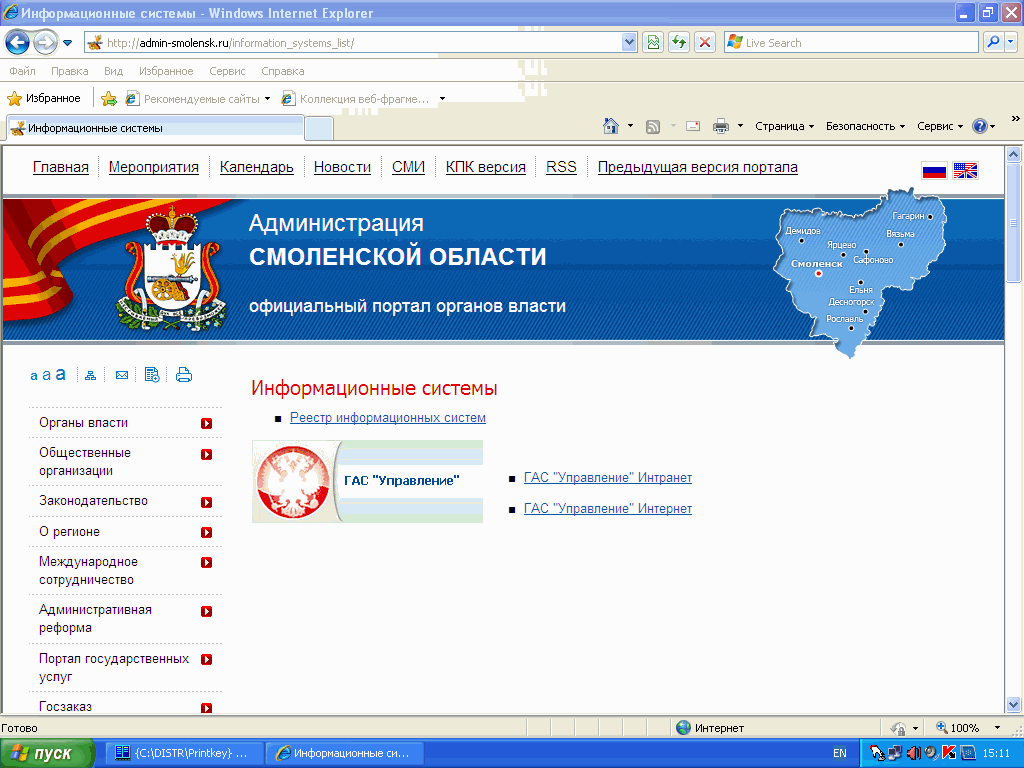


Рис.2

На страничке предоставлена возможность загрузки системы «ГАС Управление» через Интернет или Интранет путем нажатия на соответствующие ссылки, см. рис. 2.

После загрузки системы появится экранная форма, см. рис. 3.

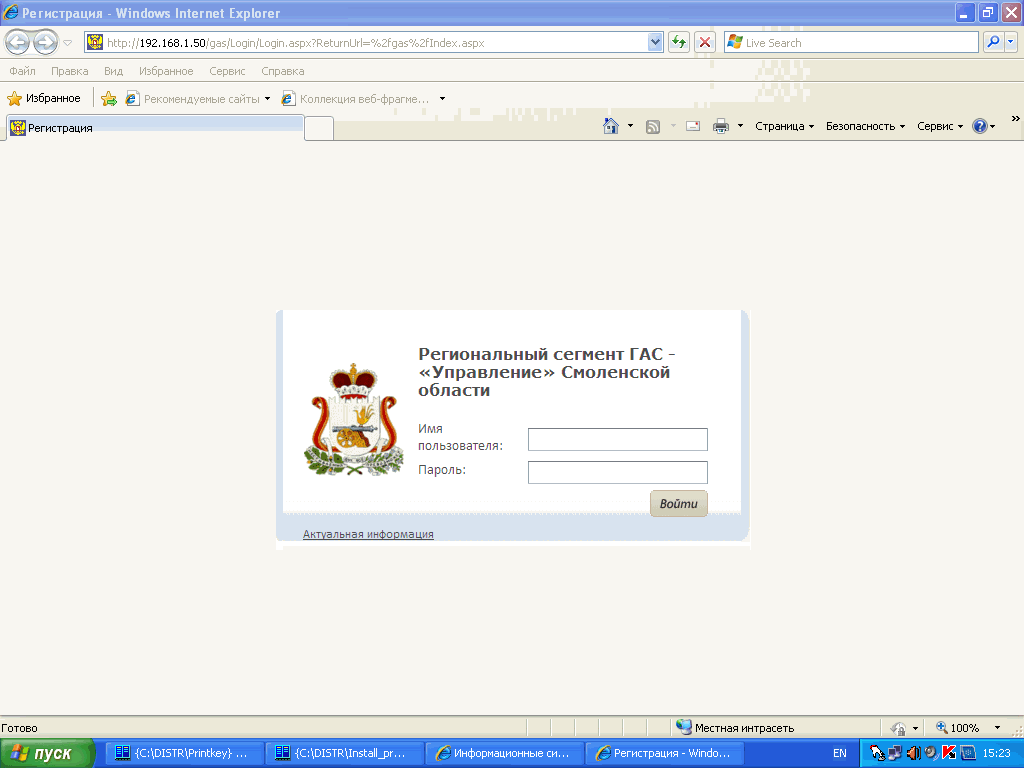


Рис. 3

Для входа в систему необходимо ввести имя пользователя и пароль, которые были сообщены Вам Администратором системы «ГАС Управление» и нажать на кнопку «Войти». В случае успешного входа в систему появится экранная форма, представленная на рис. 4.

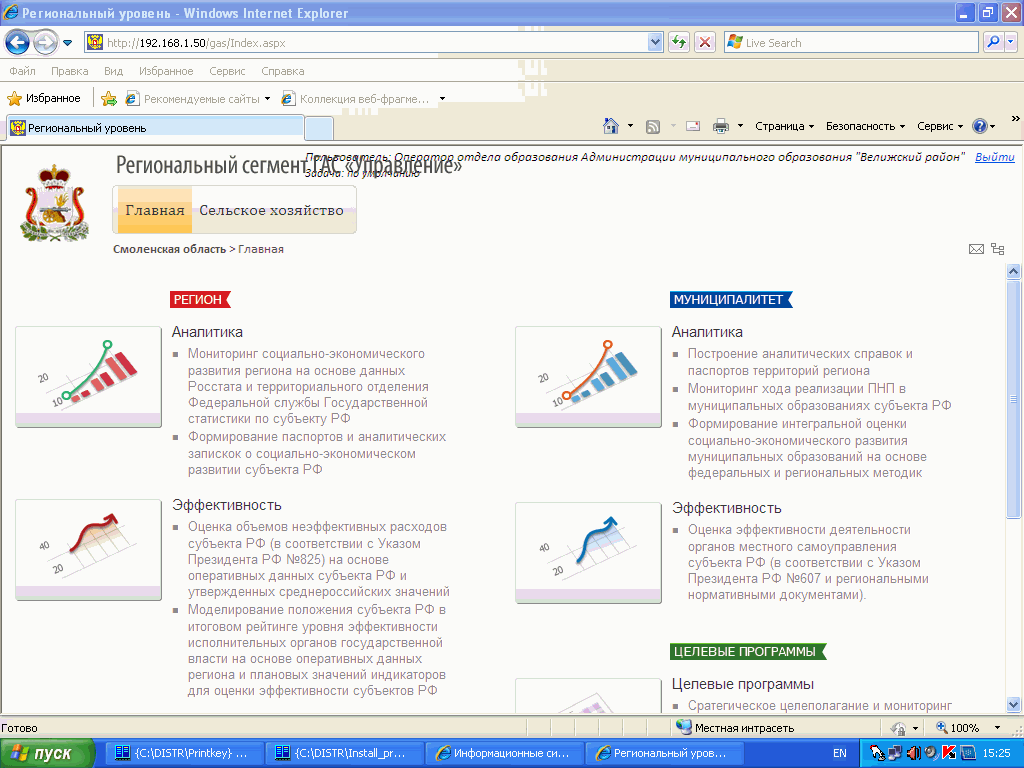


Рис. 4

# Загрузка формы и занесение показателей

Для загрузки требуемой формы для ввода показателей необходимо выполнить следующую последовательность действий:

* Дважды щелкнуть ¹ по ссылке «Сельское хозяйство в верхней части экранной формы». Появится экранная форма, см. рис. 5;
* В разделе «Шаблоны» щелкнуть подраздел «Механизация», «Животноводство» или «Растениеводство» в зависимости от требуемой формы ввода. В случае если форма относится к отрасли «Животноводство», появится экранная форма, см. рис. 6;
* Дважды щелкнуть по требуемой форме ввода. В случае если мы собираемся вводить показатели в форму «О выгоне скота на пастбище» появится экранная форма, приведенная на рис. 7;
* Проверить, что дата, отображаемая в экранной форме, соответствует дате сбора оперативных показателей. Это очень важно для ежедневных форм сбора данных, т.к. сбор данных за данную дату прекращается в 15 часов (если не оговорено другое время завершения сбора) и система перенастраивается на сбор данных за следующий день;
* Занести требуемые показатели в соответствующие строки экранной формы;
* После занесения всех данных нажать на кнопку «сохранить» , находящуюся в верхней правой части экранной формы. Если Вы забудете нажать на данную кнопку, информация **не сохранится!**

¹ - альтернативный вариант выбора формы приведен в приложении.

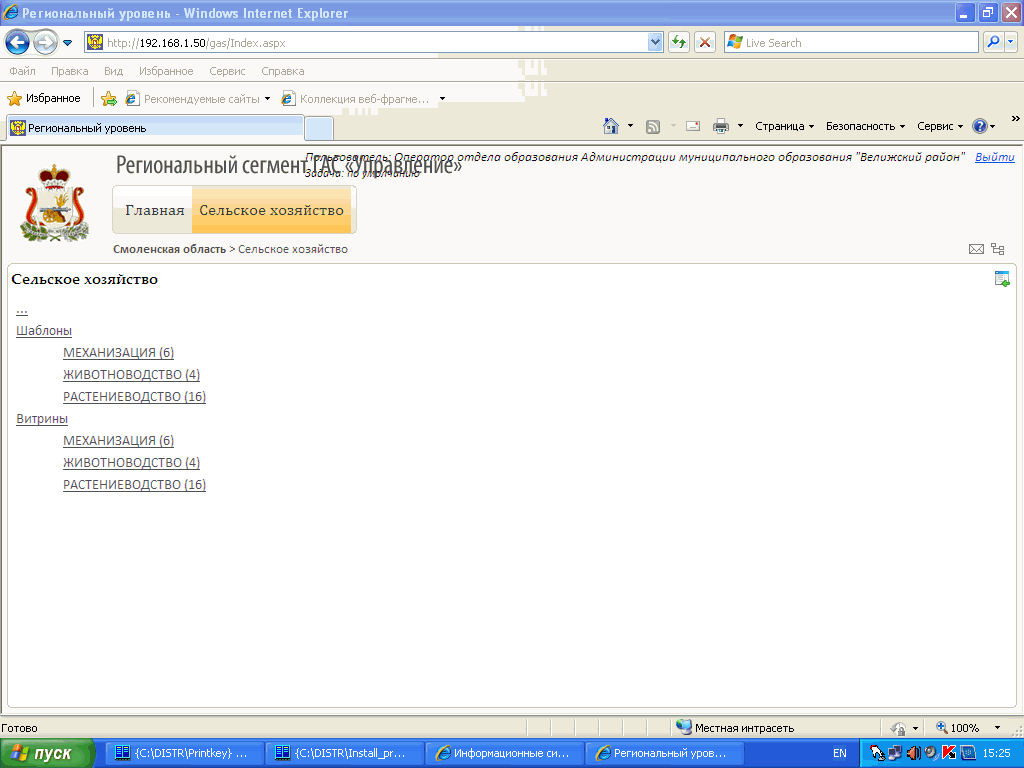


Рис. 5

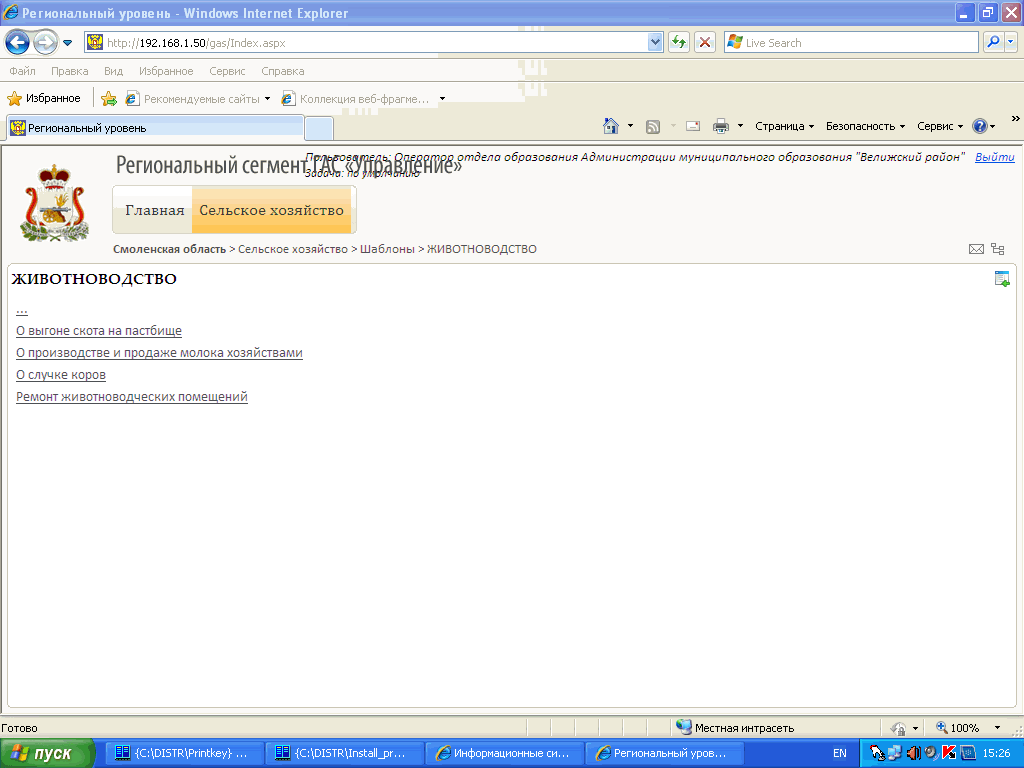


Рис. 6

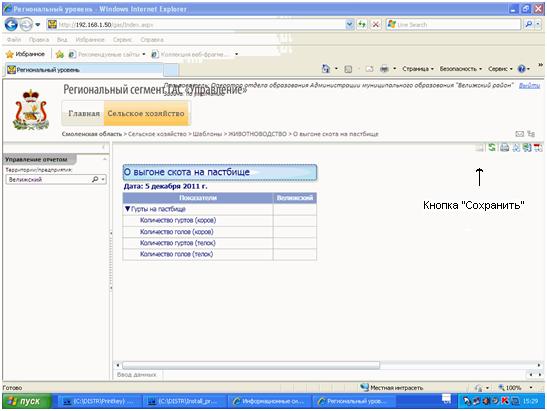


Рис. 7

**Приложение**

В приложении будут описаны некоторые дополнительные возможности системы.

1. Альтернативный способ загрузки формы.

* Подвести курсор к ссылке «Сельское хозяйство». Появится выпадающий список из двух элементов «Шаблоны» и «Витрины»;
* Подвести курсор к элементу списка «Шаблон». Появится выпадающий список их трех элементов: «Механизация», «Животноводство», «Растениеводство»;
* Подвести курсор к нужному элементу списка. Появится окно со списком форм по выбранной отрасли сельского хозяйства;
* Щелкнуть левой кнопкой мыши по требуемой форме. Нужная форма загрузится.

1. Управление отчетом

В левой части экранной формы находится блок «Управление отчетом». Назначение этого блока – выполнить настройку на требуемые параметры: территорию, даты, режимы работы и т.д. Все формы автоматически настраиваются на данное муниципальное образование, но могут быть и дополнительные параметры для настройки формы. В таких случаях после задания параметров настройки необходимо обновить данные на экранной форме, нажав на кнопку «Вычислить»  в левой верхней части экранной формы. Данную кнопку следует использовать при любом изменении параметров настройки экранной формы.

1. Печать формы ввода

Для печати формы ввода следует щелкнуть кнопку «Печать»  в верхней левой части экранной формы.

1. Экспорт данных ввода

Для экспорта данных в форматы «RTF», «XLS», «PDF» необходимо соответственно нажать на кнопки,    расположенные в верхней левой части экранной формы.

1. Использование витрины

Витрина – это форма, формируемая системой на основании исходных данных, введенных в систему на основании шаблонов, и расчетных показателей. Она используется пользователями системы для просмотра сформированных форм отчетности.

1. Дополнительная информация по системе

Для более подробного ознакомления с возможностями системы можно воспользоваться документом «Руководство пользователя web подсистемы АПК.doc».